

企業求人票 (プロフェッショナル人材用)

求人登録番号

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 職業分類 — | | 産業分類 — | | インターネット公開 希望する・希望しない | | 受付年月日 | | 求人登録番号 | | 紹介期限日 | |
| 事業所名 (フリガナ) | | | 所在地 〒 | | | 職 種 | | 採用 人数 | | 通勤 人 住込 人 不問 人 | |
| 事業所名 | | | TEL FAX E-mail | | | 就業場所 ()線()駅・バス停から徒歩()分 | | 年齢 | | 歳～ 歳(位) (雇用対策法施行規則 第1条の3第1項) | |
| 会社の特長 | | | 事業の内容 | | | 学歴 必要な 経験・ 免許・ 資格等 | | (専攻科目) | | | |
| 事業内容 (品目) | | | | | | | | | | | |
| 資本金 | | 万円 | | 設立 | | 年 | | 就業時間 | | 月平均 | |
| 従業員 | | 当事業所 人 企業全体 人 (男性: 人 女性: 人 パート: 人) | | 交代制 ① 時 分～ 時 分 無 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 | | 時間外 | | 試用期間 | | 有 (ヶ月) ・ 無 労働条件 同一 ・ 別 | |
| 加入保険等 | | 雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済・厚生年金基金 その他() | | 休日休暇 | | ①週休 完全 _____ 曜日 _____ 曜日 隔週 _____ 曜日 _____ 曜日 | | ②会社カレンダーによる _____ 曜日 _____ 曜日 | | ③その他 祝日/年末/年始/夏季休暇 その他 () | |
| 退職金制度 | | 有・無 | | 定年制 | | 有・無 歳 | | 再雇用 | | 有・無 歳 | |
| 育児休業取得実績 | | 有・無 | | 勤務延長 | | 有・無 歳 | | 給与形態 | | 賞与 | |
| 住宅 | | 単身用 有・無・入居可・入居不可 | | 世帯用 有・無・入居可・入居不可 | | マイカー通勤 可・不可 | | 賞与 | | 年 回 _____ 万円 又は _____ 万円 | |
| 選考 | | 面接日時 選考場所 書類選考・その他() | | 想定年収 | | 想定される役職 | | 給与 | | 円～ 円 (諸手当等含む) | |
| 考 | | 携行品 履歴書・印鑑 その他() | | 「経営課題」と「必要とする人材像」 | | 諸手当 | | 手当 円～ 円 | | その他手当等付記事項 | |
| 担当者 | | 採否決定 即決 ・ 日後 | | | | 通勤手当 | | 全額・定額 円～ 円 | | 固定残業代 有・無 時間分の時間外手当として 円支給 | |
| 備考 | | 課係名: | | 様 | | 備考(年齢制限の理由) | | 事業所・求人に係る特記事項 | | | |
| | | 氏名: | | | | | | | | | |
| | | 連絡先: | | | | | | | | | |