

首都圏等プロフェッショナル人材還流促進補助金交付要綱
(副業等人材活用促進補助金【新規活用枠】)

(通則)

第1条 この要綱は、首都圏等プロフェッショナル人材還流促進補助金（以下「補助金」という。）の交付について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号の定めるところによる。

(1) 県内中小企業

中小企業基本法第2条第1項、中小企業等経営強化法第2条第1項第6号から第8号及び中小企業基本法第2条第1項第1号に規定する中小企業者と同規模の中小企業等経営強化法第2条第2項第4号で定める政令第2条第5項第1号から第3号に規定する事業者であって、県内に事業所を有するものをいう。

(2) 山口県プロフェッショナル人材戦略拠点（以下「拠点」という。）

県内中小企業の「攻めの経営」や経営改善への意欲を喚起し、プロフェッショナル人材の活用による経営革新の実現を促すとともに、県外のプロフェッショナル人材の県内への還流を促進し、地域経済の成長力を高めることを目的として県が設置した拠点をいう。

(3) プロフェッショナル人材

新たな商品・サービスの開発、その販路の開拓や、個々のサービスの生産性向上などの具体的な取り組みを通じて、企業の成長戦略を具現化していく人物であって、次に掲げる要件を全て満たす者をいう。

①別表1に掲げる分類のいずれかに該当していること。

②現職において県外の事業所で就業していること。（現職がない場合は直前の職とする）

③県外に在住していること。

④拠点の支援を受け、補助事業者との副業・兼業（以下「副業等」という。）に係る業務委託契約等に基づき当該補助事業者の県内の事業所の業務に従事すること。

(4) 副業等

プロフェッショナル人材のうち、実務経験などの知見・ノウハウを活用し、拠点の支援を受けた補助事業者との業務委託契約等に基づき職務や期間を限定して県内の事業所の業務に従事することをいう。

(5) 登録人材紹介事業者

拠점에登録した職業紹介事業者をいう。

(6) 人材紹介手数料

登録人材紹介事業者に支払う人材紹介等に係る手数料等をいう。

(7) 企業情報シート

拠点が定める、企業の採用ニーズを把握するための様式をいう。

(目的)

第3条 この補助金は、県内中小企業が登録人材紹介事業者の職業紹介機能等を利用して、プロフェッショナル人材を副業等により活用した場合に要する経費の一部を拠点が

補助することにより、県内中小企業における「攻めの経営」を実現することを目的とする。

(補助事業者)

第4条 補助事業者は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 県内に事業所を有する中小企業であること。
- (2) 令和5年7月改定日本標準産業分類に定める業種のうち、大分類A（農業、林業）、大分類B（漁業）を除く業種である者であること。
- (3) 補助金の交付を受けようとする経費に対して、国、地方公共団体、その他公的団体からの類似の補助金等の交付又は経費の負担を受けていない者であること。
- (4) 県税の滞納がない者であること。
- (5) 補助金を活用する事業所において、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第4項に規定する接待飲食等営業（同条第1項第1号又は第2号に該当するものに限る。以下同じ。）、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業又は同条第11項第1号に規定する接客業務受託営業（接待飲食等営業又は同条第6項に規定する店舗型性風俗特殊営業を営む者から委託を受けて当該営業の営業所において客に接する業務の一部を行うこと（当該業務の一部に従事する者が委託を受けた者及び当該営業を営む者の指揮命令を受ける場合を含む。）を内容とする営業に限る。）を行っていない事業主であること。
- (6) 暴力団関係事業所の事業主でないこと。
- (7) 次の(i)から(iii)までの書類を整備している事業主であること。
 - (i) 補助金活用の実施状況を明らかにする書類
 - (ii) 補助金活用に要する経費等の負担の状況を明らかにする書類
 - (iii) 必要経費の支払の状況を明らかにする書類
- (8) プロフェッショナル人材を県内の事業所において副業等人材として、県内の事業所の業務に従事させること。
- (9) 拠点に企業情報シートを提出し、受付がなされていること。
- (10) 補助金の審査に必要な書類を公益財団法人やまぐち産業振興財団理事長（以下「理事長」という。）の求めに応じて提出又は提示する、公益財団法人やまぐち産業振興財団の現地調査に協力する等、審査に協力する事業主であること。
- (11) 過去に拠点を通した副業等人材活用を行ったことのない事業主であること。

(事業実施期間)

第5条 補助事業を実施することができる期間は、交付決定日から当該年度の2月末日までとする。

(補助対象経費)

第6条 補助金は、補助事業者が第3条の目的に基づき実施する事業において要する別表2に掲げる経費（以下、「補助対象経費」という）のうち、理事長が必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において交付する。ただし補助事業者が副兼業人材として活用するプロフェッショナル人材が、補助事業者の役員の3親等以内の親族の場合は、この補助金の交付の対象としないものとする。

(補助額等)

第7条 補助金の補助額、補助率並びに補助限度額は、別表2に掲げるとおりとする。

- 2 副業等人材活用促進補助金に係る旅費については、公益財団法人やまぐち産業振興財団職員の旅費支給規定に準じて算出する。
- 3 補助事業者への副業等人材活用促進補助金【新規活用枠】の活用は、1社につき1名限りとする。

(交付申請)

第8条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、業務委託契約（契約の内定を含む）日から、業務を開始する日までに、補助金交付申請書（様式第1号）（以下「申請書」という。）、誓約書（様式第2号）、新規活用に係る誓約書（様式第3号）を理事長に提出しなければならない。

- 2 プラットフォーム型等の登録人材紹介事業者を活用する場合は、前項業務委託契約を当該事業者との契約に読み替える。
- 3 申請者は、前各項の補助金の交付申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（助成対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、所得税法及び消費税法の一部を改正する法律（平成6年法律第109号）及び地方消費税等の一部を改正する法律（平成6年法律第111号）の規定により仕入れに係る消費税及び地方消費税額として控除できる部分の金額に助成率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(補助事業の事前着手)

第9条 補助事業の着手は、原則として交付決定のあった日以後でなければならない。ただし、事業の性格上やむを得ない理由があると理事長が特に認めた場合は、この限りでない。

- 2 前項ただし書の規定により交付決定前に事業に着手しようとする補助事業者は、補助金交付申請書に、事前着手理由書（様式第4号）を添付するものとする。

(補助金の交付の決定)

第10条 理事長は、第8条の規定により申請書の提出があった場合において、その内容を審査の上、補助金を交付することが適当であると認めるときは、予算の範囲内において、補助金の交付を決定し、当該申請書を提出した者に交付決定通知書（様式第5号）を通知するものとする。

- 2 理事長は、前項の場合において、適正な交付を行うため必要があるときは、補助金の交付の申請に係る事項を修正して補助金の交付の決定をすることができる。
- 3 理事長は、第1項の規定により補助金の交付の決定をする場合において、当該補助金の交付の目的を達成するため必要があると認めるときは、条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第11条 前条の規定により補助金の交付の決定の通知を受けた者は、当該通知に係る補

助金の交付の決定の内容に不服があるときは、当該通知を受けた日から10日以内に申請の取下げをすることができる。

- 2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかつたものとみなす。

(申請内容又は経費の配分の変更)

第12条 補助事業者は、当該事業の内容又は経費の配分を変更しようとするときは、あらかじめ、変更承認申請書(様式第6号)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、補助事業に要する経費の配分のうち、各対象経費の相互間で配分変更する場合であつて、そのいずれか低い方の額の20パーセント以内の変更の場合については、この限りではない。

- 2 理事長は、前項の規定により申請書の提出があつた場合において、変更内容が適当であると認めるときは、補助金の変更交付を決定し、変更交付決定通知書(様式第7号)を補助事業者に通知するものとする。
- 3 第10条第2項及び第3項の規定は、前項の変更交付決定について準用する。

(事業の中止又は廃止)

第13条 補助事業者は、事業を中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ、補助金(中止・廃止)承認申請書(様式第8号)を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、当該事業が完了したときは、補助事業の完了の日(補助対象経費の支払いが完了した日)から起算して20日を経過した日、又は補助が終了する年度の3月20日、のいずれか早い期日までに、補助金実績報告書(様式第9号)を理事長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第15条 理事長は、前条の規定による報告書の提出があつた場合において、その内容の審査及び必要に応じて行う検査の結果、適当であると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、当該補助事業者に通知する。

(補助金の支払等)

第16条 補助事業者は、前条の規定による通知に基づき補助金の交付を受けようとするときは、補助金請求書(様式第10号)を理事長に提出しなければならない。

(補助金の経理等)

第17条 補助事業者は、補助金に係る経理の状況を明確にした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類等を補助期間が満了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(報告及び検査)

第18条 理事長は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し、報告を求め、又はその職員にその事務所、事業所等に立ち入り、帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

(補助金の交付の決定の取り消し等)

第19条 理事長は、補助事業者が次の各号の一に該当する時は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) この要綱に違反したとき。

(2) 事業の実施方法が不相当であると認められるとき。

2 理事長は、前項の規定により補助金の交付の決定を取消した場合において、当該取り消しに係る部分について既に補助金が交付されている時は、期限を定めて当該取消しに係る部分の補助金の返還を命ずるとともに、その命令に係る補助金に対して、補助金受領の日から納付の日までの日数に応じて年利10.95%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

3 理事長は、前項の規定により補助金の返還を命じた場合において、これが返還すべき日までに納付されなかったときは、返還すべき日の翌日から納付の日までの日数に応じて年利10.95%の割合を乗じた加算金を徴するものとする。

(その他)

第20条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表 1 (第 2 条関係)

| 分類 | 内容 | 必要とされる実務経験 | 実務経験年数 |
|-----------------|--|--|--|
| 1 経営人材・経営サポート人材 | 経営者や経営者を支え、企業マネジメントに携わる人材 | 企業経営や大手企業等での事業部管理等のマネジメント経験者等 | 必要とされる実務経験年数については、概ね5年以上の経験とするが、これにより難しい場合は、個別に判断する。 |
| 2 販路開拓人材 | 新規事業や海外事業の立ち上げなど、新たな販路を開拓する人材 | 商社等での営業や新規事業の立ち上げ経験者、海外事業企画等のグローバルビジネス経験者等 | |
| 3 事業再生人材 | 県内中小企業が抱える課題を解決し、事業再生を推進する人材 | 金融機関のOBなど、事業再生に係る案件をマネジメントした経験を有する者等 | |
| 4 生産性向上人材 | 開発や生産等の現場で新たな価値を生み出すことのできる人材 | 大手企業等の工場長経験者など、研究開発現場でマネジメント経験を有する者等 | |
| 5 DX人材 | デジタル化・IT化による企業の変革（業務効率化、生産性向上、新市場進出、業種転換、事業再編等）をミッションとして雇用する人材 | 事業者が求めるスキルについて、実務経験を有する者等 | |
| 6 その他人材 | 上記の他、県内中小企業が求める技能・知識を有し、経営や事業を牽引し、企業の成長を促進する人材 | 事業者が求めるスキルについて、実務経験を有する者等 | |

別表 2 (第 6 条及び第 7 条関係)

| 事業区分 | 補助率/限度額 | 事業内容 | 対象経費 |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <p>副業等人材活用 促進補助金 【新規活用枠】</p> | <p>〔補助率〕 8 / 1 0</p> <p>〔限度額〕 手数料及び報酬 の合計額について 2 5 万円を限度額 とする。 ただし、副業等 人材が補助事業者 の県内の事業所を 実際に訪れる必要 があり、旅費が生じ る場合には、当該 費用についてさら に 2 5 万円を上限 に加算ができる。</p> | <p>企業の個別課題 に対応した比較 的短期の副業・ 兼業の成約時 の、補助事業者 が負担する経費 の一部を補助す る。</p> | <p>①手数料 登録人材紹介事業者 に支払う紹介 手数料</p> <p>②報酬 副業等人材に支払 う報酬</p> <p>③旅費 副業等人材が補助 事業者の県内の 事業所を実際に訪 れて業務に従事す る場合の、副業等 人材の現住所地か ら業務に従事する 補助事業者の県内 の事業所までの移 動費 (交通費・宿 泊費)</p> <p>※以下の全てを満 たす副業である ことが必要</p> <p>○補助事業者の県 内の事業所におい て 1 日以上業務に 従事すること (業 務の性質上及び企 業の都合等により 、必要ないと判断 される場合につい ては、除く)</p> <p>○副業等人材の現 住所地から、業務 に従事する補助事 業者の県内の事業 所までの交通費 (往 復) の実質負担額 が 1 万円以上であ ること</p> <p>○交付対象となる 副業等人材との契 約期間は <u>5 か月</u> を上限とする。</p> |